УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

*ул. Рабочая, 34, с. Агаповка, Челябинская обл., 457400*

*телефон (8-35140) 2-16-21, 2-04-50, факс (8-351-40) 2-04-50 e-mail agapuszn@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

**«04» июня 2024г. № 35 – ОД**

**с. Агаповка**

О порядке уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Управления социальной

защиты населения Агаповского муниципального района,

а так же руководителями подведомственных муниципальных

бюджетных учреждений, в отношении которых

Управление социальной защиты населения Агаповского

муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя

к совершению коррупционных правонарушений

 В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par51) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, а так же руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Программисту Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района (Писмарев Н.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции – Муниципальное законодательство».

3. Организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.Н. Евтух

Согласовано с ведущим

специалистом-юристом Л.М. Ладванова

С приказом ознакомлен Н.А. Писмарев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления социальной защиты населения

 Агаповского муниципального района

от «04» июня 2024г. №35 – ОД

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, а так же руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, а так же руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее именуется - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, либо к руководителю подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя (далее именуется - муниципальный служащий либо руководитель учреждения) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно, при первой же возможности

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего либо руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация [уведомления](#Par88) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего либо руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным сотрудником в [журнале](#Par118) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования в день его поступления".

4. После регистрации в день его поступления [уведомление](#Par88) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего либо руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений передается по решению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном для работы с документами "Для служебного пользования", для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего либо руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя) комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения муниципального служащего либо руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).

6. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя (работодателя).

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего либо руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись муниципального служащего либо руководителя учреждения, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Приложение 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Управления

социальной защиты населения Агаповского

муниципального района, а так же руководителями

подведомственных муниципальных бюджетных учреждений,

в отношении которых Управление социальной защиты населения

Агаповского муниципального района

выполняет функции и полномочия учредителя

к совершению коррупционных правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (работодателя) - Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я настоящим уведомляю об обращении

ко мне "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Управления

социальной защиты населения Агаповского

муниципального района, а так же руководителями

подведомственных муниципальных бюджетных учреждений,

в отношении которых Управление социальной защиты населения

Агаповского муниципального района

выполняет функции и полномочия учредителя

к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, а так же руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |